



ARSLANKÖY YAHYA AYDIN ÇPAL
2024-2028 STRATEJİK PLAN

T. C. TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI
ARSLANKÖY YAHYA AYDIN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ



2024-2028
Stratejik Planı

Mersin-2024



En büyük savaş, cahilliğe karşı yapılan savaştır.

K. ATATÜRK



İli: Mersin		İlçesi: Toroslar	
Adres:	Arslanköy Mah. Atatürk (13 Evler) Cad. No:111 PK: 33315 Toroslar/MERSİN	Coğrafi Konum (link)	37° 1' 7" Kuzey ile 34° 17' 14" Doğu gps koordinatlarıdır.
Telefon Numarası:	0324 466 52 42	Faks Numarası:	0324 466 52 42
e-Posta Adresi :	967904@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://arslankoyyahyaaydin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	751621	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Okulumuzun hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademedeki görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Veysel KALKAN
Okul Müdürü

Giriş

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibimizin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibimiz tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri tablolarda verilmiştir. En sona imza sirküsü eklenerek planımız ekibimiz tarafından tamamlanmıştır.

Arslanköy Yahya Aydın ÇPAL Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	12
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3. Mevzuat Analizi.....	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15,17
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	18-25
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	26,28
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	22
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5. İstatistik Veriler.....	24
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi.....	29,30
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	32
3.2. Mison.....	32
3.3. Vizyon.....	32
3.4. Temel Değerler.....	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	33
4.1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler.....	31-41
4.2. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	44

Tablolar ve Şekiller

- 1. Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
- 2. Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
- 3. Tablo 3: Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
- 4. Şekil 1: Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesi Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: İdarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimini, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimini, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

ARSLANKÖY YAHYA AYDIN ÇPA. LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Veysel KALKAN	Okul Müdürü	Kurul Başkanı
2	Selin DİŞLİ	Müdür Yardımcısı	Kurul Üyesi
3	Tolga TOKATAŞ	Öğretmen	Kurul Üyesi
4	Veli İPEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Kurul Üyesi
5	Deniz ORAL	Yönetim kurulu üyesi	Kurul Üyesi

ARSLANKÖY YAHYA AYDIN ÇPA. LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Veysel KALKAN	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Can BAŞYİĞİT	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Adem KÖKTEN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Necati ÇAKIR	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Azime EROĞLU	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul yesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun byklg ve Őartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Mdrlg Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar baŐlatılmıŐtır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara st kurulun yanında ğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleŐtirilmiŐtir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Arslanköy Halkı tarafından 1958 yılında kuran kursu olarak inşaatına başlanmış, hiç kuran kursu olarak açılmadan 1966 yılında Milli Eğitim Bakanlığına devredilerek Arslanköy ortaokulu olarak açılmıştır. 1966-1980 yılları arasında sadece ortaokul iken 1980 yılında lise kısmı açılmıştır. 1993 yılında Arslanköylü iş insanı Yahya AYDIN tarafından ek bina yapılmış ve okulun adı Arslanköy Lisesi iken Arslanköy Yahya Aydın Lisesi olarak değiştirilmiştir. Açıldığı yıldan bugüne kadar mesleğinde kariyer yapmış birçok bilim insanı, edebiyatçı, yazar, Hukukçu ve Yönetici yetiştirmiştir. Okulumuz şimdilerde Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak görev yapmakta Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanı olmak üzere bir meslek alanımız bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Arslanköy Yahya Aydın ÇPAL Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Müdürlüğümüz tarafından “Aydın’ın Türkiye’deki Önemi” ve “Türkiye’nin Uluslararası Konjonktürdeki Önemi” farkındalığı sonucunda ortaya çıkmış bir zaruriyet olarak kabul edilmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Toroslar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Arsıncık İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri3. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi4. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler5. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)6. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi7. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır.

Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Toroslar Kaymakamlığı		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Toroslar Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Müftülüğü		√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Toroslar Kaymakamlığı		√	3	3	3
Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	3	3
Toroslar Belediyesi		√	2	2	2
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	1	1	1
Toroslar İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	1	1	1
Arslanköy Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Gözne Jandarma Komutanlığı		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesi olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi öğretmenler, veliler ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 40 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi
2. Okul kantini eksikliği
3. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemesi
4. Okulun teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması
5. Okulun binasının diğer fiziki mekanların yetersizliği

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli çeşitli yöntemler kullanması
2. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizin dikkate alınması
3. Yöneticilerin okulun vizyonunu, stratejisini iyileştirmeye açık alanlarını, çalışanlarla paylaşması
- 4 Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması
5. Okul idarecileri ve öğretmenleri ile ihtiyaç duyulduğunda görüşebilmesi

2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	E okul kayıtlarımıza göre 51 öğrencimiz bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Akademik başarılarımız ortalamaya yakındır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Meslek Liseliler Hayata Dokunuyor Projesi kapsamında 3 öğrenci görev almıştır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul psikososyal müdahale servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	7 sürekli devamsız öğrencimiz bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul psikososyal müdahale servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	2 kadrolu idareci, 1 görevlendirme idareci, 16 öğretmen, 1 engelli hizmetli memur ve 1 TYP çalışmamız bulunmaktadır. Çalışmamızın 6'sı Yüksek Lisanslı, 14 Lisanslı ve 1'i Lise mezunudur.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	%40 oranında katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz köy ortamında bulunup 2 binadan oluşmaktadır. Ana binamızın ilk katı sınıflara ve odalara ayrılmış olup alt katında yemekhane bulunmaktadır. İlk katında 6 sınıf, 1 kütüphane, 1 öğretmenler odası, 3 idari oda ve 1 bilgisayar odası bulunmaktadır. Okulumuzun ek binası 2 katlı olup ilk katta arşiv ve atölye bulunmaktadır. 2. Katında müzik odası ve sınıflar bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul psikososyal müdahale servisi tarafından uygulanmaktadır

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	DOKTOR A			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü				1		1									
Müdür yardımcıları							1								
Branş Öğretmenleri				3	2	5	5	7	12						
Rehber Öğretmen															
İdari Personeller															
Yardımcı Personeller							1	1						1	1
Güvenlik Görevlisi															
TOPLAM															

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	2	%10

Tablo . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Fizik Matematik Çocuk Gelişimi Müzik Almanca İngilizce Biyoloji Türk Dili ve Edebiyatı	5	3	9 Yıl / 8 Yıl / 8 Yıl / 8 Yıl / 9 Yıl / 10 Yıl	
11-15 Yıl	Beden Eğitimi Felsefe Türk Dili ve Edebiyatı Coğrafya	1	3	12 Yıl / 15 Yıl / 13 Yıl / 11 Yıl	
16-20	Tarih		1	18 Yıl	
20 ve üzeri	Kimya		1	35 Yıl	

Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
ARZU KAHRAMAN	ÇOCUK GELİŞİMİ	1
NECATİ ÇAKIR	KİMYA	1
SELİN DIŞLI	İNGİLİZCE	3
SEVDA SOYSAL	BİYOLOJİ	1
VEYSEL KALKAN	BEDEN EĞİTİMİ	3

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	51	16	41	1	3	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	15
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3	3
Güvenlik Kamerası	0	0	0	9

Tablo Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x			
Müzik Odası	x		1		
Çok Amaçlı Salon	x		1		
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	25.000
Okul Aile Birliği	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	20.000	25.000	30.000	35.000	35.000

Tablo Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	74399,59	4909,56	41916,74	18316,74	4995,60	4995,60
Küçük Onarım				23.600		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		74339,98				
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

1. Okulumuzun şu anki genel mevcudu 51 öğrencidir. Ortalama sınıf mevcudumuz 9'dur. Mevcudu en fazla olan sınıfımızda 12 öğrenci ve en az olan sınıfımızda 3 öğrenci bulunmaktadır. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci 2 öğrencimiz vardır. Geçen 2 eğitim öğretim yılında da oranlar bu seneki oranları yakındır.
2. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında dyk kursu açılmamıştır. Geçen 2 eğitim öğretim dönemlerinde ise dyk kurslarına katılım sınıfların %95'i oranında olmuştur.
3. ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrencimiz bulunmamaktadır. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranımız %60'dır. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranımız 3,57'dir.
4. Okulumuzda sosyal faaliyet olarak kutlamalar, anma törenleri, bilim fuarı , tarihi mekan ve üniversite tanıtım gezileri ve projeler yapılmaktadır. Katılım oranı %90'dır. Yapılan bu etkinliklere öğretmen ve öğrencilerimizin neredeyse tamamı katılım sağlamıştır. Velilerden az sayıda katılım olmuştur.
5. Okulumuzda bilim fuarı, tarihi mekan ve üniversite tanıtım gezileri düzenlenmiştir. Katılım oranı %90'dır. Yapılan bu etkinliklere öğretmen ve öğrencilerimizin neredeyse tamamı katılım sağlamıştır. Velilerden az sayıda katılım olmuştur.
6. Okulumuzda yapılan bilimsel araştırma bulunmamaktadır.
7. Okulumuzun bilimsel yayını bulunmamaktadır.
8. Okulumuzda futbol ve bocce alanlarında takımlar oluşturulmuştur. Lisanslı öğrencimiz yoktur. Beden eğitimi öğretmenimizin ameliyat olması ve raporlu olması nedeniyle bu branşlarda yapılan ulusal, yerel ve bölgesel faaliyetlere katılım sağlanamamıştır. Mezun olduktan sonra spor alanında üst eğitim öğretime devam eden öğrencimiz bulunmamaktadır.

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

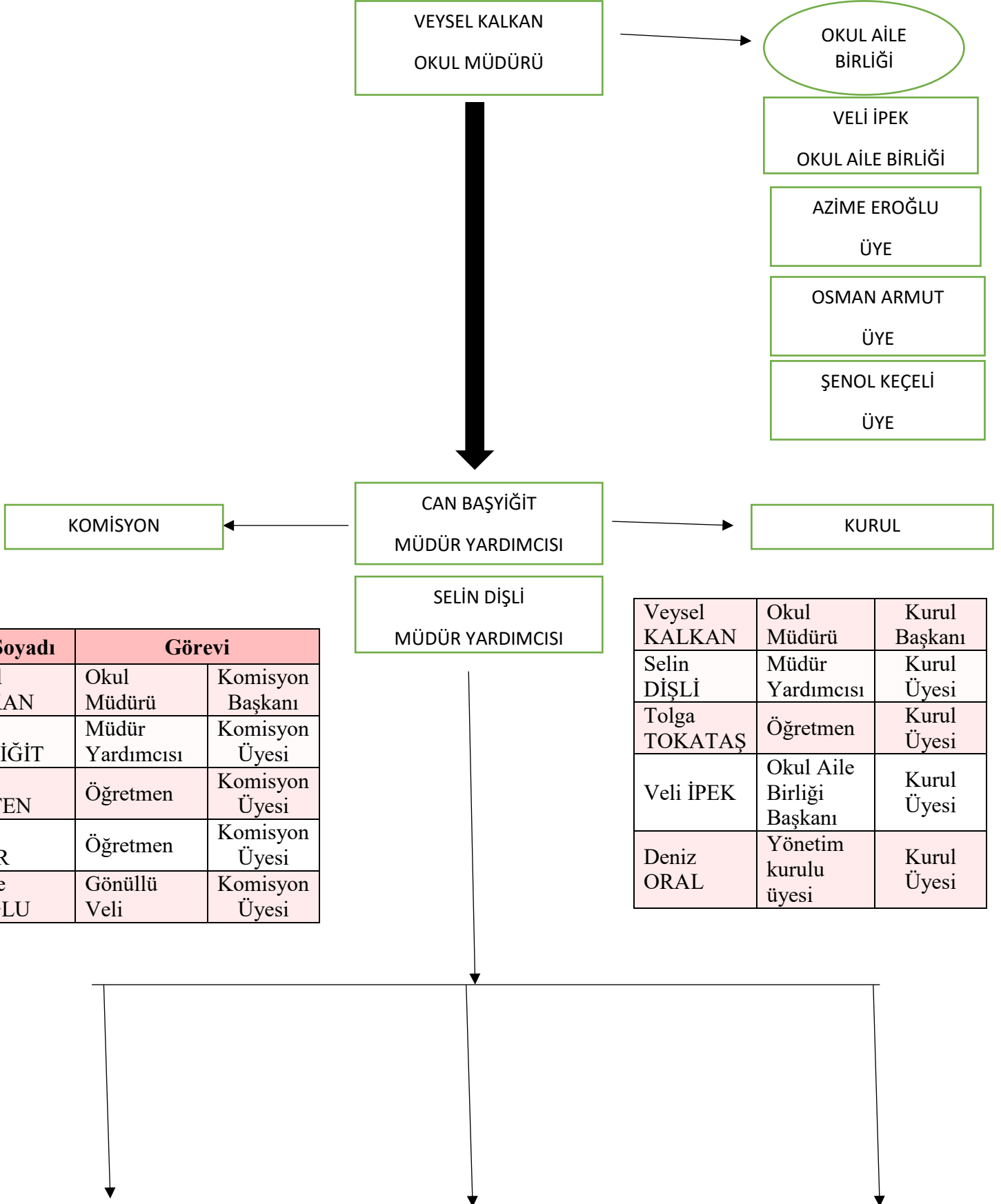
1. Öğretmenlerin bütün öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenmesi ve bu sayede öğrenci öğretmen iletişiminin kolay bir şekilde gerçekleştirilmesi
2. Okulun temiz olması,
3. Sınıf öğrenci sayılarının az olması eğitimi kolaylaştırmaktadır
4. Başöğretmen ve uzman öğretmenlerin bulunması
5. Okula devamsızlığın az olması
6. Okul terk oranının çok düşük olması
7. Kitap okuma oranının yükseğe yakın olması (Öğrenci başına 10 kitap)

Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Bazı teknik donanımların eksik olması
2. Okulumuzda rehberlik ve psikolojik danışmanlık öğretmeninin olmaması
3. Okulun fiziki mekan ve malzemelerinin yetersizliği
4. Okulun kantininin olmaması

2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Arslanköy Yahya Aydın ÇPA. Lisesi Teşkilat Şeması



ÖĞRETMENLER

ÖĞRENCİLER

PERSONELLER

UYSAI YEDİGÖZ

MEMUR

ADI SOYADI	GÖREVİ	Öğrenci No	Adı	Soyadı
		71	MEHMET	YAMAN
		95	ZELİHA ZERDA	BORA
TOLGA TOKATAŞ	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI ÖĞRETMENİ	6094	İBRAHİM	EL HÜSEYİN
		101577	MUSTAFA	İPEK
		101579	ELA NUR	ŞAHİN
		101581	MUSTAFA	KOÇ
		101582	ÜNAL	YILDIZ
OSMAN DİNÇ	COĞRAFYA ÖĞRETMENİ	101583	ZÜBEYDE	TOKATLI
		602023	AHMET NEVZAT	YILDIZ
		20202858	MÜBERRA NUR	CENGİZ
DEFNE BİLGE KAYA	FELSEFE ÖĞRETMENİ	20228327	BATUHAN	CULHA
		Öğrenci No	Adı	Soyadı
		6056	MEDİNE	CENGİZ
		9981	KAĞAN	YILDIRIM
		101561	BAYRAM ALİ	DELEN
AHMET SERDAR KIRTIL	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	101569	MUSTAFA	ÖZDEMİR
		101571	ELFİN EKİN	ARMUT
		101572	DURU	KEÇELİ
ADEM KÖKTEN	FİZİK ÖĞRETMENİ	101573	FAHRİ	DÖNERTAŞ
		101575	ÜMMÜ GÜLSÜM	YILDIZ
		101576	MEHTAP	ATEŞEYAN
AHMET AŞNAS	TARİH ÖĞRETMENİ	101578	KEMAL	GÜRGAH
		Öğrenci No	Adı	Soyadı
		217	İLKER CAN	UYKULU
SEVDA ASLAN SOYSAL	BİYOLOJİ ÖĞRETMENİ	100001	KARDELEN NUR	KOÇ
		101556	UMUT	CENGİZ
		101558	ALPEREN	ÖNGEL
ARZU KAHRAMAN	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	101560	EMİNE	ATEŞEYAN
		101562	ÖMER	ERDOĞRUL
		101564	ATİK	ÖZDEMİR
		101565	SILA	ÖZDEMİR
		101566	ENES	DEMİR

DENİZ ALATAŞ ORAL	MÜZİK ÖĞRETMENİ	101567	ZELİHA	YALÇIN
		Öğrenci No	Adı	Soyadı
		961	EMRE	GEZER
NECATİ ÇAKIR	KİMYA ÖĞRETMENİ	6101	MUHAMMED ENES	KAYA
		8789	ULUÇHAN	AY
		101574	ALİ	CENGİZ
ÇAĞATAY MAĞARACI	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	111120	MUSTAFA	CENGİZ
		2021230303	SÜLEYMAN	EROL

Öğrenci No	Adı	Soyadı
101 559	İBRAHİM	CENGİZ
230 307	RAŞİDE	YILDIRIM
230 308	EYMEN	EROĞLU
Öğrenci No	Adı	Soyadı

786	KEMAL	YILDIZ
1374	AYŞE HÜDA	KAYA
100003	İLAYDA	ŞİMŞEK
100004	LETAFET	KARABELA
100006	ALPEREN	İPEK
100007	MEHMET	DÖNERTAŞ
100009	MUSTAFA	ABALI
100010	İLAYDA	CENGİZ

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğretmenlerin bütün öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenmesi, okulun temiz olması, Dersliklerde öğrenci sayısının az olması ve bunun başarı yönünden iyi olması
2	Sınıf öğrenci sayılarının az olması eğitimi kolaylaştırmaktadır. Tüm öğrencilere adil ve eşit öğrenme sağlanması. Öğrencilerle samimi bir ortamın olması
3	Öğretmenlerin anlayışlı olması
4	Okul binasının bulunduğu alanın ve bahçenin bir köy okulu için büyük olması
5	Okulun akıllı tahtalarının bulunması, Okulun kalorifer sisteminin ve klimaların bulunması
6	Okulda başöğretmen ve uzman öğretmenlerin bulunması
7	Okula devamsızlığın az olması
8	Okul terk oranının çok düşük olması
9	Kitap okuma oranının yükseğe yakın seviyede olması
10	
11	
12	
...	
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Okulun laboratuvarının ve laboratuvar malzemelerinin olmaması. Okulun kantininin olmaması
2	Ulaşım sorunu ve kış şartlarının ağır olması. Bazı teknik donanımların eksik olması. Okulun rehberlik öğretmeninin olmaması
3	Köy Okulu olunmasından dolayı Okul Aile Birliği gelirleri kısıtlıdır
4	Bazı teknik donanımların eksik olması (güvenlik kamerasının olmaması, vb)
5	Okulun merkezden uzakta olmasından dolayı merkezdeki etkinliklere katılımın az olması

2.9.2. Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

1	Eğitim hakkı kısıtlanamaz bir hak olduğu için her öğrenciye eşit ve adil bir eğitim vermek
2	Yaz festivalleri ve kermeslerde çocukların katılımını sağlamak
3	Meslek Lisesi Öğrencileri Ailelerle Buluşuyor Projesi kapsamında ailelerin eğitimle içe içe olmasını sağlamak
4	Elektronik Araçları öğrencilerimize verimli bir şekilde kullanırmak
5	Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda ahlaklı ve çalışkan bireyler yetiştirmek
6	Yaz ayları ılıman bir havada seyrettiği için DYK kursları için gayet uygundur

TEHDİTLER

1	Bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farkından dolayı okulumuzun bütçe imkanları kısıtlıdır.
2	Okulun kırsal bölgede bulunmasından dolayı oluşan olumsuz yargı
3	Teknolojik yetersizlik
4	Yoğun geçen kış şartlarından dolayı ulaşım zorluğu

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2. MİSYON

Bir köy lisesi olarak; Çağımız teknolojilerini kullanarak öğrencilerimizin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda eğitim veren bizler, mutlu, üretken ve özgüvenli bireyler yetiştirmek için varız ve misyonumuz okulumuzun her öğrencisinin daha fazlasını başarmaları için onları güçlendirmek üzere kuruludur.

3.3. VİZYON

İlklere imza atan, bilgili ve donanımlı olup bunları Dünya yararına sarf edebilen, kültürlü ve erdemli bireyler yetiştirmek ve ülkemizde eğitime, sağlığa, çevreye sahip çıkacak bilinçli bir toplum oluşmasına katkı sağlamak.

3.1. TEMEL DEĞERLER

- 1) Atatürk İlke ve İnkılaplarına Bağlılık
- 2) Sorumluluk duygusu gelişmiş bireyleri geleceğimize katmak
- 3) Sevgi, Saygı çerçevesinde öğretmenler ve öğrenciler arası iletişimi sağlamak
- 4) Paylaşımçı bir yapıda öğrencileri yetiştirmek
- 5) Öğrencileri hoşgörülü insan olarak yetiştirmek
- 6) Sorunları zamanında tespit ederek bunları sorumlu bir şekilde çözmek ve önlem almak,
- 7) Sorgulayan, yenilikçi ve topluma öncülük edecek öğrenciler yetiştirmek

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM							
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
HEDEF 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 1.1.1. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	10	8	12	16	10	10
P.G. 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı	15	0	10	10	10	10	10
P.G. 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	7	0	0	0	0
P.G. 1.1.4. Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	Sayı	20	7	0	0	0	0
P.G. 1.1.5. Okulu terk eden öğrenci sayısı	Sayı	20	1	0	0	0	0
P.G. 1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		10	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdür/ Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	- İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılabacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
Maliyet Tahmini	125.000 TL						
Tespitler	- Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

SOSYAL ETKİNLİKLER

AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	35	3	42	25	25	25	25
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	0	5	5	5	5	5
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	30	10	10	10	10	10	10
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yard.						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Köy ortamında bulunulması nedeniyle sosyal, sportif faaliyetlere katılımında sıkıntılar yaşanması						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.						
Maliyet Tahmini	125.000 TL						
Tespitler	Okulumuz köy ortamında bulunduğu için İlde ve İlçede gerçekleştirilen sanatsal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımında okulumuz zorlanmaktadır.						
İhtiyaçlar	İlde ve İlçede gerçekleştirilen sanatsal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım için okulumuzun kurum taşıtına ihtiyacı vardır.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğrenime hazırlanması yenilikçi, girişimci, üretken medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
HEDEF 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak.							
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF					2028
		2023	2024	2025	2026	2027		
P.G.3.1.1. Ön Lisans (2 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	4	4	3	3	3	3	
P.G.3.1.2. Lisans (4 Yıllık) programlarına yerleşen öğrenci sayısı	15	1	2	3	3	2	2	
P.G.3.1.3. Öğrencilerin yılsonundaki derslerin başarı ortalaması	15	50,14	50,14	50,14	50,14	50,14	50,14	
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	15	5	5	5	5	5	5	
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	10	7	2	2	2	2	2	
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	4	0	0	0	0	0	
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	15	3	0	0	0	0	0	
Koordinator Birim	Okul Müdürü/Müdür Yard.							
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği							
Riskler	Öğrencilerin devamsızlık yapması nedeniyle okulumuzun açık kalması için gerekli olan sayının altına düşme tehlikesi vardır.							
Stratejiler	S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S4. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	50.000 TL							
Tespitler	Başarısızlık ve geçim sıkıntılara nedeniyle öğrencilere devamsızlık yapmakta ve bunun sonucunda okulu bırakmaktadır.							
İhtiyaçlar	Okulumuzun tanıtımı için okulun tanıtımı yapabilecek rehber öğretmenlere ihtiyaç vardır.							

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Meslek dersleri not ortalaması	10	80	85	85	90	90	95
P.G.3.2.2. Beceri eğitimi yılsonu puan ortalaması	10	90	90	95	95	95	95
P.G.3.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	15	95	100	100	100	100	100
P.G.3.2.4. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.5. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.6. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.2.7. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	3	6	6	6	6	6
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yard.						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Mesleki ve Eğitim ortalamamızın düşük olması						
Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Meslek ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.						
Maliyet Tahmini	50.000TL						
Tespitler	Mesleki ve Teknik Eğitim Ortalamamızın yükseltilmesi gerektiği tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Mesleki faaliyetlere daha fazla katılım sağlanması.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.						
HEDEF 3.3	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.3.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	10	40	40	40	40	40
P.G.3.3.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	20	50	50	50	50	50
P.G.3.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	25	10	15	20	20	20	20
P.G.3.3.4. Düzenlenen kariyer günü sayısı	25	5	5	5	5	5	5
Koordinatör Birim	Okul Müdürü/Müdür Yard.						
İş birliği yapılacak birimler	Branş Öğretmenleri, Okul aile birliği						
Riskler	Okulumuzun içinde bulunduğu bölge nedeniyle nüfusun az olması, meslek alanımız kapanma						
Stratejiler	S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul yönetimi arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	125.000TL						
Tespitler	Okulumuzun içinde bulunduğu ortam nedeniyle meslek alanımız kapanma tehlikesi yaşamaktadır.						
İhtiyaçlar	Okulumuzun meslek alanının kapanmaması için en ileri şekilde ve teknolojiler aracılığıyla meslek alanımızın tanıtılmasına ve öğrencilerin okulumuza çekilmesine ihtiyaç vardır.						

EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 3		Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.					
HEDEF 3.4		Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef e Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.4.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	10	0	0	0	0	0	0
P.G.3.4.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	15	4	0	3	6	0	0
P.G.3.4.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.3.4.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
P.G.3.4.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
P.G.3.4.6. Protokol kapsamında düzenlenen sektörel gezi, fuar, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdürü ve müdür yardımcıları						
İş birliği yapılacak birimler	Branş öğretmeni						
Riskler	Okulumuzca Protokol yapılabilecek herhangi bir paydaş bulunamamıştır.						
Stratejiler	Okulumuzca Protokol yapılabilecek herhangi bir paydaş bulunamamıştır.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Okulumuzca Protokol yapılabilecek herhangi bir paydaş bulunamamıştır.						
İhtiyaçlar							

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

HEDEF 4.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G 4.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%100	%33	%50	%50	%50	%50
P.G 4.1.2 İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%0.15	%0.15	%0.15	%0.15	%0	%0
P.G 4.1.3 Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	%100	%20	%50	%50	%50	%50
P.G 4.1.4 Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	%0.15	%0.15	%0.15	%0.15	%0	50
P.G 4.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	%100	%0	%0	%0	%0	%0
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Branş öğretmenleri						
Riskler	Herhangi bir risk tespit edilememiştir.						
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	25.000 TL						
Tespitler	2024 yılında hizmetiçi eğitimlere katılım oranınının 2023 yılına oranla düşük olduğu tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	Daha fazla hizmetiçi eğitime katılım sağlamaya gereklilik görülmüştür.						

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.4.2.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
P.G.4.2.3. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	0	0	5	5	5	5
P.G.4.2.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	0	0	5	5	5	5
P.G.4.2.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	0	0	5	5	5	5
P.G.4.2.6. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	10	0	0	5	5	5	5
P.G.4.2.7. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	10	0	0	5	5	5	5
P.G.4.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	3	1	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Branş öğretmenleri						
Riskler	Verilen eğitimlerin az olmasından kaynaklanan öğrencilerin bu konularda yeterince bilinçlendirilememesi.						
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S6. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	50.000TL						
Tespitler	Verilen eğitimlerin sayısının yeterli olmadığı tespit edilmiştir.						
İhtiyaçlar	İl sağlık müdürlüğü ve Jandarma Komutanlıkları tarafından bu eğitimlerin sayısının artırılması.						

KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.3	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.3.1. DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.2. DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.3. DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	0	0	0	0	0
P.G.4.3.4. DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü						
İş birliği yapılacak birimler	Branş öğretmenleri						
Riskler	Okul müdürlüğümüz DÖSE için uygun durumda değildir.						
Stratejiler	Okul müdürlüğümüz DÖSE için uygun durumda değildir.						
Maliyet Tahmini	0 TL						
Tespitler	Okulumuz DÖSE için yeterli alt yapı ve yeterli öğrenci sayısına sahip değildir.						
İhtiyaçlar							

4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10.000	15.000	20.000	25.000	25.000	25.000	120.000
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	10.000	40.000
TOPLAM	15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	35.000	160.000

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Amaç 2 Hedef 2.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Amaç 3 Hedef 3.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 3 Hedef 3.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 3 Hedef 3.3	25000	25000	25000	25000	25000	125000
Amaç 3 Hedef 3.4	0	0	0	0	0	0
Amaç 4 Hedef 4.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 4 Hedef 4.2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Amaç 4 Hedef 4.3	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	110000	110000	110000	110000	110000	550000

Bölüm 5

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Veysel KALKAN	Okul Müdürü	
2	Selin DİŞLİ	Müdür Yardımcısı	
3	Can BAŞYİĞİT	Müdür Yardımcısı	
4	Adem KÖKTEN	Öğretmen	
5	Ahmet AŞNAS	Öğretmen	
6	Ahmet Serdar KIRTIL	Öğretmen	
7	Arzu KAHRAMAN	Öğretmen	
8	Çağatay MAĞARACI	Öğretmen	
9	Defne Bilge KAYA	Öğretmen	
10	Deniz ORAL	Öğretmen	
11	Necati ÇAKIR	Öğretmen	
12	Osman DİNÇ	Öğretmen	
13	Sevda ASLAN SOYSAL	Öğretmen	
14	Tolga TOKATAŞ	Öğretmen	
15			
16			

.....

Şube Müdürü

İmza

Mühür